

TURHAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI BELGESİ

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	E-Okul sistemi üzerinden yapılmaktadır.	-
2	Nakil ve Geçişler için müracaat	Veli Dilekçesi	10 dakika
3	Mezuniyet (Diploma)	Ders Kesiminden itibaren	15 gün
4	Ayrılma Belgesi	Dilekçe	1 gün
5	Diploma ve Tasdikname(Ayrılma) kayıp belgesi	Dilekçe	1 gün
6	Askerlik Durum Belgesi	1-Dilekçe	10 dakika
7	ÖSYM Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru ücreti (5 TL)	Her Aday İçin 10 dakika
8	ÖSYM Şifre yenileme işlemleri	Başvuru ücreti (5 TL)	Her Aday İçin 10 dakika
9	ÖSYM Resim güncelleme işlemleri	Başvuru ücreti (10 TL)	Her Aday İçin 10 dakika
10	Pansiyon Kayıt Kabul işlemleri Komisyon kararı ile Pansiyona yerleştirilen öğrencilerden istenen belgeler	1- Dilekçe, 2-İkametgah ve Nüfus Kayıt Örneği 3- Sağlık raporu, 4-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname,	1 Saat
11	Bursluluk ve Yatılılık Sınavlarına Başvurusu	1-Müracaat dilekçesi, 2-Maddi durumunu gösterir beyanname EK-1 3-Öğrenci velisinin Yıllık Gelir durumunu gösterir belgeler 4-Aile nüfus kayıt örneği 5-Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi, vardsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği	
12	Yurtdışında okumuş öğrencilerin okula kabul işlemleri	1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	1 Gün
13	Disiplin Kurulu Kararı	Tebliğ-Tebellüğ belgesi	10 dakika
14	Disiplin Kurulu Kararı İtiraz	Dilekçe	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürü

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Aydın DEMİR

İsim : Mehmet YILDIZ

Unvan : Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Cad.60300

Adres : Cumhuriyet Mah. Hükümet Konağı Kat:1 60300

Turhal

Turhal

Tel : 356 275 15 79

Tel : 356 275 36 00

Faks : 356 275 35 64

Faks : 356 275 25 76

e-posta: 202419@meb.k12.tr

e-Posta : 202444@meb.k12.tr

TURHAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
YÜZYÜZE EĞİTİM KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI BELGESİ

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEÇ)
1	Yeni Kayıt İşlemleri	1-Nüfus cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2-İlköretim Diploması , Lise Diploması veya Lise Tasdiknamesi aslı. 3-Banka dekontu 4-2 aded Fotoğraf 5-Temrinlik Ücreti (20 TL)	1 Saat
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1) Kimlik Belgesi ibrazı 2- Banka dekontu 3-Temrinlik Ücreti (20 TL)	30 dakika
3	Nakil ve Geçişler	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname	30 dakika
4	Yüzyüze Eğitim Öğrencilerinden ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1-Başvuru Ücreti (5 TL)	Her bir aday için 10 dakika
5	ÖSYM Şifre yenileme işlemleri	Başvuru ücreti (5 TL)	Her bir aday için 10 dakika
6	ÖSYM Resim güncelleme işlemleri	Başvuru ücreti (10 TL)	Her bir aday için 10 dakika
7	Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname	20 dakika
8	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim ve öğrenci Belgesi verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname	10 dakika
9	EK-C2 Belgesi verilmesi (Askerlik Durum Belgesi)	1-Dilekçe	10 dakika
10	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim (Transkript) verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname	10 dakika
11	Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi verilmesi	1) Dilekçe 2) Kimlik Belgesi İbrazı 3) Kendisi Değilse vekâletname	20 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürü

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Aydın DEMİR

İsim : Mehmet YILDIZ

Unvan : Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Cad.60300

Adres : Cumhuriyet Mah. Hükümet Konağı Kat:1 60300

Turhal

Turhal

Tel 356 275 15 79

Tel :356 275 36 00

Faks 356 275 35 64

Faks :356 275 25 76

e-posta: 202419@meb.k12.tr

e-Posta :202444@meb.k12.tr

TURHAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYONU KURUM HİZMET STANDARTI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEÇ)
1	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavına Başvuru Yapma	<p>1- Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) ile bu Beynamede öngörülen ve bu beyana esas olan velinin ve çalışıyorsa eşyle beraber ailenin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan belge,(Maaş bordrosu v.b.) (2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında kontenjana giren ve yetiştirme yurtlarından gelen veya aynı kanunlar gereğince haklarında tedbir kararı verilmiş olan öğrencilerden ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname istenmez.)</p> <p>2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği,</p> <p>3-Aile Nüfus Kayıt Örneği</p> <p>4-Veli dilekçesi.</p>	1 Gün
2	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Kayıt İşlemleri	<p>Parasız yatılılığa veya bursluluğa hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabullerinde;</p> <p>1-Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi</p> <p>2-Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu</p> <p>3-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1)</p> <p>4-Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge(İlköğretim okulundan gelen öğrencilerden istenmez.) 2828 sayılı Kanun ile 5395 sayılı Kanun kapsamına giren ve bu kontenjandan sınavı kazanan öğrencilerden(3); ortaöğretim yerleştirme puanı veya özel yetenek sınavı ile öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına kaydolacaklardan(1) numaralı belgeler istenmez.</p> <p>Ayrıca, aşağıdaki kontenjanlardan yararlanan ve yerleştirilen öğrencilerden;</p> <p>a)Durumları 2828 sayılı Kanun ile 5395 sayılı Kanun hükümlerine uyanlar için, mahkeme ilamı veya hâlen korunmakta oldukları kuruluşların bağlı olduğu il sosyal hizmetler veya yetiştirme yurdu müdürlüklerinden alınmış koruma altında bulduklarını gösteren belge</p> <p>b)Ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ilköğretim okulu bulunmayanlar için, ilköğretim okulu bulunmadığına dair il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinden alınmış belge</p> <p>c)Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge istenir.</p>	1 Gün
3	Sınavsız Parasız Yatılılık Kayıt İşlemleri	<p>Sınavsız parasız yatılılığa alınacaklarda;</p> <p>1-İlköğretim ve özel eğitim ilköğretim okullarından mezun olanlardan parasız yatılı olarak mezun olduğuna dair belge</p> <p>2-Başbakanlığın izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler için izin belgesi istenir.</p> <p>Ortaöğretim kurumlarına alınacak öğrencilerden;</p> <p>1-Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu</p> <p>2-Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge ile birlikte durumlarına göre;</p> <p>1-5434 sayılı Kanununun 65 inci maddesinin (d) bendine tabi kişilerin çocuklarından; anne veya babasının harp malulü olduğunu gösteren belge</p>	1 Gün

2-2330, 2453, 2566 ve 3713 sayılı kanunların hükümlerine tabi kişilerin çocuklarından; sözü edilen kanunlardan yararlandıklarını gösteren resmî makamlardan alınacak belge

3-Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü hâller sebebiyle korunmaya muhtaç olanlardan; mülki idare amirliklerinden alınacak belge

4-Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından; görevli olduğu il veya ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenir.

4	Parasız Yatılılıktan Bursluluğa Geçiş İşlemleri	1-Velinin dilekçesi	Ders yılı bitiminden Temmuz sonuna kadar başvuru yapılabilir. İşlem Okul/ İlçe/ İl/ Bakanlık onayından sonra işlem Eylül ayının ilk haftası içinde tamamlanır.
5	Bursluluktan Parasız Yatılılığa Geçiş İşlemleri	1-Velinin dilekçesi	Ders yılı bitiminden Temmuz sonuna kadar başvuru yapılabilir. İşlem Ağustos ayı içinde işlem tamamlanır.
6	Evcil Çıkma İşlemleri	1-Velinin dilekçesi	5 dakika
7	Çarşı İzni İşlemleri	1-Sözlü Başvuru	5 dakika
8	Parasız Yatılılık Nakil İşlemleri	1-Velinin dilekçesi	Ders yılı bitiminden Ağustos sonuna kadar başvuru yapılabilir. İşlem Parasız Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu onayından sonra Eylül ayında işlem tamamlanır.
9	Parasız Yatılılıktan Ayrılma İşlemleri	1-Velinin dilekçesi	5 dakika
10	İhale Başvurusu Yapma	1-İhale dosyası	İlandan sonra 7-14 gün içinde
		2-Geçici teminatın yatırıldığına dair makbuz	
		3-Teklif mektubu	
11	Sözleşme Yapma	1-Kesin teminatın yatırıldığına dair makbuz	Sözleşmeye davet tarihinden itibaren 10 gün içinde
		2-Yetki belgesi	
		3-Karar pulu	
		4-sözleşme bedeli	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürü

İsim :Aydın DEMİR

Unvan :Okul Müdürü

Adres Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Cad.60300

Turhal

Tel 356 275 15 79

Faks 356 275 35 64

[e-posta: 202419@meb.k12.tr](mailto:202419@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Mehmet YILDIZ

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :Cumhuriyet Mah. Hükümet Konağı Kat:1 60300

Turhal

Tel :356 275 36 00

Faks :356 275 25 76

e-Posta :202444@meb.k12.tr