

T.C
TURHAL KAYMAKAMLIĐI
TURHAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

Sunuş

Gideceęe yönü bilmeyen gemiye hiçbir rüzgar fayda etmez. Yarınlara yönelik hedefleri bulunmayan kurumların ulaşmak istedikleri hedeflerden çok farklı bir zeminde kendilerini bulmaları kaçınılmaz bir gerçektir. Bu bağlamda stratejik plan, günümüzde hizmet veren bütün kurumların yegâne pusulasıdır.

Stratejik planlama; kurumların işlerini verimli ve kaliteli yapmasını, kendi içsel motivasyonuna odaklanmalarını, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlayarak çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini amaçlamaktadır. Kısaca organizasyonun ne olduğunu, organizasyonda neler yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Stratejik plan hazırlarken dikkate alınan en önemli husus, muasır medeniyetler seviyesinde bir eğitimi önceleyerek öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak olmuştur. Bu bağlamda hazırlanan stratejik planda, tüm öğrencilerimize ihtiyaçları doğrultusunda katılımcı, eşit, ve adaletli bir öğrenme deneyimi sunmak, öğrencilerimizin yüksek yararı en önemli hedefimiz olmuştur.

Stratejik planımızda bize yol gösterecek olan “Kurumsal kimliği ile toplum içerisinde saygın bir konumda bulunan, İmam Hatip camiasından edinmiş olduğu kültürel mirası yaşatan, yaşanan sorunlara çözümler üreterek toplumun barış ve huzuruna katkıda bulunan bir kurum olma” vizyonumuz ve “Öğrencilerimizi; ülkemizin ve dünyanın ihtiyaçları doğrultusunda, gerekli dini, kültürel, bilimsel bilgi ve becerilere sahip, ahlaki olgunluğa erişmiş, yerine getireceği dini hizmetlerle topluma önderlik edebilecek, örnek bireyler olarak yetiştirme” misyonumuzla hedeflerimize ulaşacağımızdan eminiz.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde görev alan çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder; Turhal Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını dilerim.

Aydın DEMİR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AYDIN DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	KADRIYE ÇELİK AKTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
KADRIYE ÇELİK AKTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	NURAY AŞANTUĞRUL	REHBER ÖĞRETMEN
NURAY AŞANTUĞRUL	REHBER ÖĞRETMEN	TAHİR PARLAK	ÖĞRETMEN
SALİH YILDIZ	ÖĞRETMEN	MUHAMMED FATİH ŞAHİN	ÖĞRETMEN
MEHMET SEZER	ÖĞRETMEN	CENGİZ DEMİR	OKUL AİLE BİRL.
DERYA AKŞEHİR	ÖĞRETMEN	HÜSEYİN AKYÜZ	OKUL AİLE BİRL.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Turhal İmam Hatip Lisesi 1975-76 öğretim yılında açılmıştır. Amasya Caddesi, şimdiki Kur'an Kursu olan binada Atatürk Orta Okulu Matematik öğretmeni Mustafa ŞABAN'ın başkanlığında 213 öğrencisi ile öğretime açılmıştır. İlk müdür Ahmet KARA ve onu takiben Mehmet ŞENEL müdür olmuştur. Binanın müsait olmamasından dolayı Şeker Fabrikası'ndan alınan arsa üzerine şimdiki binamızın temeli 1978 yılında atılmıştır. 6 yıllık bir çalışmadan sonra 9.11.1984 tarihinde Eğitim ve Öğretim bölümü dernek tarafından yapılarak yeni binaya taşınulmuştur. Gündüzlü olarak öğretime devam eden okulumuz 1992 yılında Sosyal Yardımlaşma Vakfı'na ait olan yurt binasının Milli Eğitime devriyle 1992-93 öğretim yılından itibaren hem gündüzlü, hem de D.P. Yatılı olarak eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı olan okulumuz, 43 yıllık köklü mazisiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

Bugün okulumuz akıllı tahta sistemine sahip temiz derslikleriyle, 100 kişilik konferans salonu, Z kütüphanesi, Kur'an'ı Kerim okuma salonu, ÖSYM bürosu, rehberlik servisi, bağımsız kantini, mescidi, 132 öğrenci kapasiteli pansiyonu ve gerekli teknolojik donanım ile birlikte kaliteli bir eğitimin ortamı sağlamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerimiz 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 3 müdür yardımcısı, 25 öğretmen ve 17 personel ile Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüzün genel ve özel amaçları doğrultusunda sürdürülmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında AB projesiyle yurtdışı hareketliliği gerçekleştirmiş ve yine aynı yıl Tübitak projesinde bölge 1. si olmuştur. Okulumuz bünyesinde futsal, masa tenisi, taekwando, wushu, güreş ve atletizm alanlarında spor faaliyetleri başarıyla yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz, her yıl mesleki yarışmalarda ve spor müsabakalarında kaydadeğer başarılar elde etmektedir.

YARIŞMA ADI	YARIŞMAYA KATILAN ÖĞRENCİLER VE DERECELERİ		
	ADI SOYADI	DERECESİ	
Musiki yarışması	Arif DEMİR	İl 1.si	
Kur'an-ı Kerim Okuma Yarışmaları	Burak DEMİR	İl 3.sü	
Hutbe Okuma Yarışmaları	Metehan DEMİR		
Futsal Müsabakaları	Takım	İlçe 1.si	
Masa Tenisi Müsabakaları	Takım	İlçe 1.si İl 2.Si	
Güreş Müsabakaları	Hamza ÇADIRLIOĞLU Buğra AYDIN Serhat GÖÇMEZ Ömer POLAT Muhammed Semih ŞAHİN	İl 1.si İl 2.si İl 2.si İl 3.sü İl 3.sü	
Tekvando Müsabakaları	Nazımcan SEZGİN	İl 1.s,	
Wushu Müsabakaları	Kadirhan KOÇAK	İl 1.si	
Atletizm Müsabakaları	Furkan KAYA	100 mt.İl 1.si	
	Sefa Yasin ÇELİK	100 MTR İL 2.Sİ	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TOKAT		İlçesi: TURHAL			
Adres:	OSMAN GAZİ MAH. TURGUT ÖZAL CAD. 60300 TURHAL	Coğrafi Konum (link) :	https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx		
Telefon Numarası:	356-275-1579	Faks Numarası:	356-275-3564		
e- Posta Adresi:	202419@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://turhalihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	202419	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975-1976 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	276		Erkek	19
	Toplam	276		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		398,685,6	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	19	4	23
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	13	2	15
Güvenlik Personeli	2	-	2
Toplam Çalışan Sayıları	40	10	50

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+4	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	686m2	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	102m2	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	48m2	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	829m2	Pansiyon	√	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7171m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	889m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250m2			
Kantin (m2)	50m2			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	-	22	22	11/A	-	11	11
9/B	-	21	21	11/B	-	13	13
9/C	-	22	22	11/C	-	24	24
9/D	-	23	23	12/A	-	15	15
10/A	-	27	27	12/B	-	24	24
10/B	-	24	24	12/C	-	13	13
10/C	-	23	23	12/D	-	14	14

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber-ADSL

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	22,617,96	7,833,19
2017	110,037,24	29,727,66

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET	TEMEL	STRATEJİK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						
Eğitim Vakfı						
Memurlar						✓
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET	TEMEL	STRATEJİK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi													
Katılım Derecesi	Madde No												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kesinlikle Katılıyorum	208	190	150	146	166	213	110	185	196	182	213	187	173
Katılıyorum	35	50	50	83	53	21	84	34	43	38	27	43	34
Kararsızım	13	20	32	30	28	18	38	18	14	18	18	18	28
Kısmen Katılıyorum	10	15	15	13	12	13	23	21	16	23	16	21	15
Katılmıyorum	14	5	33	8	21	15	25	22	11	19	6	11	30
Öğrenci Sayısı	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde, öğrencilerimizin okul ve eğitim öğretim ortamlarından, sağlık, güvenlik , temizlik gibi başlıca konular dahil olmak üzere genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin öğretmenlerin ve okul idaresinin ilgi ve sevgisini hissettikleri de anket sonucunda görülmektedir

Anketlerin yapıldığı I. dönemde Rehber öğretmenimizin olmaması, Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu kurulmasına ve haftanın 1 günü Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından 1 rehber öğretmen görevlendirilmesine rağmen, öğrencilerimizin o dönemde durumdan rahatsız olduğunu göstermiştir. Ancak II. Dönem rehber öğretmenimizin gelmesi bu olumsuzluğu da ortadan

kaldırılmıştır.

Yine anket sonuçlarına göre, okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması istenmekle birlikte, okulumuzun sahip olduğu fiziksel ve teknolojik imkanların genel manada memnuniyet verici olduğu anlaşılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi													
Katılım Derecesi	Madde No												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kesinlikle Katılıyorum	8	13	10	11	9	18	5	10	10	11	15	10	9
Katılıyorum	9	8	9	6	8	3	8	9	8	7	4	6	11
Kararsızım	4	2	3	2	2	2	5	3	5	4	4	3	3
Kısmen Katılıyorum	2	2	3	5	3	2	4	2	1	3	1	3	0
Katılmıyorum	2	-	-	1	3	-	3	1	1	-	1	3	2
Katılımcı Sayısı	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

Öğretmen anketleri incelendiğinde, öğretmenlerimizin, okul kültürü, fiziksel yapı ve meslektaş ortamlarından genel manada memnun oldukları ve okulda kendilerini mutlu hissettikleri görülmektedir. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması, temiz ferah ve güvenli bir ortam olması da ayrıca motive edici görülmektedir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasının iletişim ve çalışma ortamına katkı sağlayacağı yönünde görüşler mevcuttur.

Yine anket sonuçlarına göre, okul yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği ve okulun kendini geliştirme imkanı tanıdığı düşünülmektedir. Öğretmenlerimiz okulda kendini güvende, değerli ve memnun hissetmektedir. Bu da bir eğitim öğretim ortamı açısından son derece önemlidir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi													
Katılım Derecesi	Madde No												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kesinlikle Katılıyorum	113	105	96	102	93	123	108	85	98	123	107	112	95
Katılıyorum	48	53	58	48	63	45	63	38	53	38	42	56	62
Kararsızım	15	15	13	23	12	8	9	17	16	8	18	8	15
Kısmen Katılıyorum	10	9	8	9	9	11	7	18	18	14	13	10	15
Katılmıyorum	4	8	15	8	13	5	3	32	5	7	10	4	13
Katılımcı Sayısı	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190

Veli anketleri incelendiğinde, okul idaresi ve öğretmenlerle iletişimin veliler açısından memnuniyet verici olduğu görülmektedir. Okulun sahip olduğu fiziksel imkanlar, temizlik, güvenlik ve donanım da veliler açısından yeterli görülmektedir. Öğretmen-öğrenci arasındaki erişilebilirlik ve iletişim eğitim öğretim ortamının kalitesine katkı sağlamaktadır. Bunların yanısıra, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin arttırılmasının beklendiği tablodan anlaşılmaktadır. Ve anketlerin yapıldığı dönemde okulda Rehber öğretmenimizin olmaması bir olumsuzluk olarak sonuçlara yansımıştır. Ayrıca anket sonucuna göre, velilerimizin E-okul sistemi üzerinden düzenli olarak öğrencilerini takip etmemesi de bir öz eleştiri olarak sonuçlara yansımıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzu tercih ederek, isteyerek gelen öğrencimiz. Öğrencimizin yakın ikamet alanında olması. İmam hatip ortaokulundan altyapıyla gelmesi. Öğrenci sayılarının eğitim ve öğretime uygun olması.
Çalışanlar	Çalışanların etkili ve verimli bir şekilde okula katkılarını sağlamak ve görevlerini gereğine uygun bir şekilde icra etmelerini sağlamak için tüm alet ve gereçler mevcuttur. Çalışanların dinlenme saatlerinde istirahatlarını yapacakları bir oda tahsis edilmiştir. Kısacası hizmetli personel okulumuzun bir aile üyesi olarak kabul edilmiş ve bu anlayışın farkında olan çalışanlar okula etkili ve verimli bir şekilde hizmet etmeyi kendilerine prensip edinmiştir. Öğretmenlerimiz okulumuzu tercih ederek gelen, bir çoğu İmam hatip mezunu , kurum kültürüne, okul misyon ve vizyonuna hakim ve buna uygun davranan bir kadrodur. Öğrencilerimize, akademik başarının yanısıra, ahlaki eğitim ve gelişimlerini önceleyen, duygusal ve bilişsel iletişimi güçlendirmek için gerekli okul ikliminin oluşturulmaya çalışıldığı, samimi ve disiplinli bir tutum sergilenmektedir.

Veliler	Öğrencilerini İmam Hatip bilinciyle yetiştirmek üzere yollayan, okul dersleri ve gerekliliklerine hakim velilerimiz eğitim öğretim ortamına katkı sağlamak adına en güçlü etkenlerdendir.
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın şehrin, ulaşımı kolay bir yerinde olması. Binamızın bakım ve kullanılabilirlik açısından eğitim öğretim gereksinimlerine uygun olması. Sınıflarımızın ısınma ve ışık alma bakımından son derece memnuniyet verici olması.
Donanım	Tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunması, tüm teknolojik imkanlardan yararlanılabilmesi. Z kütüphane, kantin, çok amaçlı salon ve spor sahaları gibi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarına cevap verecek ortamlarımızın bulunması.
Bütçe	Genel Müdürlüğümüz, okul aile birliği ve harici bir takım gelirler ile bütçe sorununun yaşanmaması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim anlayışının paylaşımcı ve demokratik olması. Okul idaresinin karar veren değil, veli, öğretmen, okul müdürlüğünce alınan ortak kararları takip eden pozisyonunda olması. Geleneksel sistemlerden uzak, modern yönetim anlayışına uygun, gelişime açık, rehberlik ve paylaşım esasına dayalı yönetim anlayışına sahip olunması.
İletişim Süreçleri	Veli ve öğrencilerin iletişimine her zaman açık olunması. Öğretmen ve yöneticilerin her istendiğinde erişilebilir olması. Rehberlik servisi, okul meclisi, dilek ve öneri kutuları gibi iletişimin en önemli kanallarının sürekli açık tutulması. bilgi ve paylaşımların sitemiz üzerinden sürekli duyurulması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Tercihe göre değil, adrese dayalı olarak zorla yerleştirilen öğrenciler. Taşınmalı öğrencilerin yoğunlukta olması. İmam hatip temeli olmadan okula gelen öğrencilerin ders adaptasyonunda zorlanması. Parçalanmış aile ve öksüz/yetim öğrenci sayısının fazla oluşu. Herhangi bir hedefi olmaksızın ve önceki eğitim kademesinden akademik ve davranış problemiyle gelen öğrenci problemi.
Çalışanlar	Sezonluk çalışan yardımcı personel ve ücretli öğretmenlerin kendilerini kuruma ait hissetmemesi. Akademik çalışma yapan veya eksiğine yönelik hizmet içi eğitim talebinde bulunan öğretmen sayısının az olması.
Veliler	Düzenli olarak öğrenci takibi yapan veli sayısının az olması. Velilerin ulaşılabilir olmaması. Toplantılara katılımın yetersiz oluşu. Özellikle ortaöğretim kademesinde velilerin eğitim öğretim sürecine dahil olmayışı.
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Görev sürelerinin dolmasıyla birlikte okuldaki tüm yöneticilerin aynı anda okuldan ayrılması.
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Günümüzde ulusal ve uluslar arası eğitim politikaları incelendiğinde merkeze öğrencinin alındığı, teknolojik okur yazarlığının kazandırıldığı ve küresel öğrenmelerin yerel kültüre zarar vermeden kazandırılmaya çalışıldığı gerçeğini görebiliriz. Bu bağlamda değerlendirildiğinde kurumun bu politikaya uygun hareket ettiğini söylemek mümkündür. Ayrıca bu politikaya din öğretimi genel müdürlüğünün politikasının da eklendiği düşünüldüğünde kurumun zengin bir anlayışla, zengin bir öğrenme ortamı oluşturduğu buna bağlı olarak da bireyin öğrenme dünyasında bilimin yanısıra ahlaki zenginliğinin de geliştiğini söylemek mümkündür.
Ekonomik	Okul kantini, okul pansiyonu, okul aile birliği gelirleri, yerel yönetim ve halk desteği
Sosyolojik	Okulun misyon ve vizyonunu yaşam biçimine dönüştüren öğrencilerimiz bu duruşla başarıyı tetiklemişler ve istenmeyen durumların yaşanmasına, olumsuz tutum ve davranışların yaygınlaşmasına engel teşkil etmişlerdir.
Teknolojik	Okulumuzun yeterli donanım ve teknolojiye sahip olmasını ve okulda görev yapan öğretmenlerin teknolojiyi aktif bir şekilde kullanmasını verimi arttırmaktadır. Bu donanımların dışında okulda bulunan yazıcı ve fotokopi makinelerinin hızlı ve sayı olarak çok olması da okuldaki bir diğer teknolojik fırsat olarak kabul edilebilir.
Mevzuat-Yasal	Din öğretimi genel müdürlüğünün ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün her türlü çalışma ve uygulamayı destekleyen yasal düzenlemeleri okulda başarı ikliminin oluşmasında etkili bir unsur olmuş ve bu durum bir fırsata dönüşmüştür.
Ekolojik	Okulun şehir merkezinde olması

Tehditler

Politik	Zorunlu eğitim politikası, liseler arası öğrenci kayıt/kabul alanında yaşanan olumsuzluklar
Ekonomik	Velilerimizin düşük gelir düzeyleri,
Sosyolojik	Toplum gözünde imam hatip liselerinin akademik kurum olarak değil ahlak eğitim merkezi gibi görülmesi, dini eğitimi ve ibadetlerin kazandırılmasından sorumlu gibi görülmesi, veli beklentilerinin öğrenci potansiyelinin üzerinde olması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	Din öğretimi ders yükü, zorunlu yarışma ve projeler
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula kayıt hakkı elde edip kayıt yaptırılanların oranı
2	2018-2019 eğitim öğretim yılı I. Dönem devamsızlık durumları
3	9. sınıflar için uyum / oryantasyon çalışmaları
4	Okul terk oranları
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci
6	Yabancı uyruklu öğrenci

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri
2	Veli eğitim faaliyetleri
3	İlçe, il, ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılım faaliyetleri
4	Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri
5	Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiye dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi
3	Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması
4	Kurumsal arşiv oluşturulması
5	Aile Birliğinin etkin çalışmaları

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ;

Öğrencilerimizi; ülkemizin ve dünyanın ihtiyaçları doğrultusunda, gerekli dini, kültürel, bilimsel bilgi ve becerilere sahip, ahlaki olgunluğa erişmiş, yerine getireceği dini hizmetlerle topluma önderlik edebilecek, örnek bireyler olarak yetiştirmek.

MİSYONUMUZ;

Kurumsal kimliği ile toplum içerisinde saygın bir konumda bulunan, İmam Hatip camiasından edinmiş olduğu kültürel mirası yaşatan, yaşanan sorunlara çözümler üreterek toplumun barış ve huzuruna katkıda bulunan bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Eğitim-öğretimdeki yenilikleri benimsemek ve bunları uygulamak,
- Teknolojik olanakları kullanma gayreti içinde olmak,
- Öğrencilere daha iyi eğitim sunmak için üretken olmak,
- Çalışmalarda ekip ruhunu ön planda tutmak,
- Merkez ve ailenin işbirliğini sağlamak,
- Sürekli kendini yenileyen bir anlayışla hareket etmek,
- Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerden kayıt hakkı elde eden ve kayıt yaptıranların oranları takip edilecek, öğrencilere okulun başlamasıyla birlikte oryantasyon eğitimi verilecek ve devamsızlık nedenlerini ortaya çıkaracak etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları takip edilecek ve öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecek ve devamsızlık nedenleri araştırılacak/çözüm sunulacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt hakkı elde edip okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	2	1	0	0
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Okul terk durumunun sınıflara oranı	4	3	2	1	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Okulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt hakkı elde edip ortaöğretime başlama yapmayan öğrencilerin ortaokullarıyla iletişim kurulacak, veli bilgileri alınıp iletişim kurulacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül - Ekim
1.1.3	Okula yeni başlamış 9. sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi yapmak	Rehber Öğretmen Müdür Yardımcısı	Okul açıldığı hafta
1.1.4	Her sınıf kademesinden okul terk riski olan öğrenci velileriyle görüşmek	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf rehber öğretmeni	Her ay, son hafta
1.1.5	Özel eğitim öğrenci tespiti yapılması	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Her dönemin ilk haftası
1.1.6	Yabancı uyruklu öğrenci tespiti ve takibinin yapılması	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Dönem boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, akademik başarıları, devam- devamsızlık durumları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile alan ve meslek seçimine yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuz öğrencilerinin, kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sınıf Rehber Öğretmenlerin Veli Görüşme Oranı	%10	25	35	55	70	100
PG.1.1.b.	Sınıf Rehber Öğretmenlerin Öğrenci Görüşme Oranı	%80	80	85	90	100	100
PG.1.1.c	Rehberlik Servisine Müracaat Eden Öğrenci Oranı	%45	55	70	80	90	100
PG.1.1.d	Ev Ziyareti Oranı	%10	15	20	25	30	40
PG.1.1.e	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini tanımaya yönelik yapılan çalışma sayısı	3	3	5	5	8	10
PG.1.1.f	Akademik başarıyı artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	5	8	10	10	10
PG.1.1.g	Bağımlılıkla mücadele konusunda yapılan etkinlik sayısı	1	3	3	5	5	5
PG.1.1.h	Alan ve meslek seçimi anlarında yapılan etkinlik sayısı	2	5	5	8	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Her öğrenci için öğrenci tanıma fişi oluşturulması	Sınıf rehber öğretmenleri	Ekim
1.1.2	Her öğrenciyle bireysel görüşme planlanması	Sınıf rehber öğretmeni	Ayda 1 kez
1.1.3	Öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi	Sınıf rehber öğretmeni	Ekim- Haziran
1.1.4	Ev ziyaretleri yapılması	Müdür Yard. Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmeni	Ekim- Haziran
1.1.5	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini tanımaya yönelik çalışmalar planlama ve yürütme	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.6	Akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmaların yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Ekim- Haziran arası
1.1.7	Bağımlılıkla mücadele alanında çalışmalar yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Ekim- Haziran arası
1.1.8	Alan ve meslek seçimi anlarında çalışmaların yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Ekim- Haziran arası

Stratejik Hedef 2.2. Velilerin eğitim-öğretim sürecine faal olarak katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Veli eğitimleri ve seminer çalışmaları Sayıları	5	6	7	7	7	8
PG.1.1.b	Velilere uygulanan anket sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.1.1.c	Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı	1	3	3	4	4	5
PG.1.1.d	Velilere yönelik kültürel faaliyet sayısı	1	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Veli Bilgilendirme Toplantıları organize edilmesi	İdare	Ekim- Şubat- Haziran
1.1.2	Veli eğitimlerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Ekim- Şubat- Haziran
1.1.3	Veli Görüşme Formlarının oluşturulması, ilgili anketlerin hazırlanarak uygulanmasının sağlanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi	Ekim- Şubat- Haziran
1.1.4	Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ekim-Haziran arası
1.1.5	Velilere yönelik kültürel faaliyet düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ekim-Haziran arası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 :Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.b	Kuruma kazandırılan kitap sayısı	50	75	100	100	100	100
PG.3.3.c.	Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.3.3.d	Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	250	200	200	200	200	200
PG.3.3.e	Aile Birliği marifetiyle kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.f	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.h	Yarışmalar neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.b	Kuruma kazandırılan kitap sayısı	50	75	100	100	100	100
PG.3.3.c.	Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.3.3.d	Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	250	200	200	200	200	200
PG.3.3.e	Aile Birliği marifetiyle kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.f	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.h	Yarışmalar neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	0	0	0	0	0

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120,000	130,000	135,000	140,000	150,000	
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Aydın DEMİR

Okul Müdürü

.../.../2019

Mehmet YILDIZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü